



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВАСИЛЬЕВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Санкт-Петербург

№33

14 апреля 2022 года

Об утверждении положения о порядке составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский и иных документов бюджетного планирования

Руководствуясь статьями 169, 173, 174, 174.2, 184 Бюджета кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт - Петербурга муниципальный округ Васильевский, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт - Петербурга муниципальный округ Васильевский и иных документов бюджетного планирования, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента издания.

Глава Местной администрации
МО Васильевский



Д.В. Иванов

Приложение № 1
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт - Петербурга муниципальный округ Васильевский
от «14» апреля 2022 года № 33

**Положение о порядке составления проекта бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт - Петербурга
муниципальный округ Васильевский
и иных документов бюджетного планирования**

Глава 1. Порядок и сроки составления проекта бюджета

1.1. Проект бюджета внутригородского муниципального образования Санкт - Петербурга муниципальный округ Васильевский (далее также - проект бюджета) составляется и утверждаются сроком на один год (на очередной финансовый год). Составление проекта бюджета на очередной финансовый год начинается не позднее 01 сентября текущего года.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляется Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт - Петербурга муниципальный округ Васильевский (далее также - Местная администрация), осуществляющей бюджетные полномочия финансового органа внутригородского муниципального образования Санкт - Петербурга муниципальный округ Васильевский (далее также – муниципальное образование).

1.2. Глава Местной администрации издает распоряжение о начале работы над составлением проекта бюджета, которым определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета.

1.3. Лицами, ответственными за составление проекта бюджета, а также за разработку документов и материалов, обязательных для предоставления одновременно с проектом бюджета, являются:

- заместитель главы Местной администрации;
- начальник финансово-экономической службы;

1.4. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

1.5. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, осуществляется местной администрацией самостоятельно, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, указаниями Министерства финансов Правительства Российской Федерации и рекомендациями Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

1.6. Одновременно с составлением проекта бюджета разрабатываются документы и материалы, указанные в статье 184.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.7. В случае отсутствия сведений, необходимых для составления проекта бюджета и (или) разработки документов и материалов, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, глава Местная администрация незамедлительно принимает меры для получения этих сведений (направляет запросы, обращения и т.п.).

1.8. Составление проекта бюджета, разработка документов и материалов, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, должны быть завершены не позднее 01 ноября текущего года.

1.9. Решение о внесении проекта бюджета в муниципальный совет оформляется постановлением Местной администрации.

Глава 2. Прогноз социально-экономического развития

2.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается местной администрацией на трехлетний период (очередной финансовый год и плановый период).

2.2. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Разработка прогноза социально-экономического развития начинается одновременно с началом работы над составлением проекта бюджета.

2.3. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется заместителем главы Местной администрации.

2.4. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается в виде таблицы, в которой отражаются:

- фактические (согласно годовому отчёту) показатели социально-экономического развития предыдущего финансового года (далее – фактические показатели);

- ожидаемые на дату составления прогноза социально-экономического развития показатели социально-экономического развития текущего финансового года (далее – ожидаемые показатели);

- показатели прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год (далее – показатели прогноза), которые рассчитываются с учётом фактических показателей и предполагаемых показателей;

- показатели прогноза социально-экономического развития на плановый период (далее показатели прогноза на плановый период).

2.5. В качестве фактических показателей, ожидаемых показателей и показателей прогноза, показателей прогноза на плановый период, отражаются соответственно фактические объёмы доходов и расходов бюджета, ожидаемые объёмы доходов и расходов бюджета и прогнозируемые объёмы доходов и расходов бюджета в тысячах рублей, с указанием видов доходов и расходов бюджета.

2.6. Прогноз социально-экономического развития одобряется постановлением Местной администрации одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в муниципальный совет.

2.7. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечёт за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Глава 3. Среднесрочный финансовый план

3.1. Под среднесрочным финансовым планом понимается документ, содержащий основные параметры бюджета.

3.2. Разработка проекта среднесрочного финансового плана начинается одновременно с началом работы над составлением проекта бюджета на очередной финансовый год.

3.3. Проект среднесрочного финансового плана составляет финансово-экономическая служба Местной администрации.

3.4. Проект среднесрочного финансового плана утверждается постановлением Местной администрации и представляется в муниципальный совет одновременно с проектом бюджета.

3.5. Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

3.6. Утверждённый постановлением Местной администрации проект среднесрочного финансового плана должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объём доходов и расходов бюджета;
- объёмы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;

- объём дотаций в очередном финансовом году на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования;

- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет;

- дефицит (профицит) бюджета;

- верхний предел муниципального долга муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

3.7. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Среднесрочный финансовый план разрабатывается в виде таблицы, в которой отражаются параметры, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения.

3.9. Общий объём доходов и расходов бюджета прогнозируется на основе закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период, а также на основе показателей прогноза.

Объёмы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета планируются в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

Дефицит (профицит) бюджета определяется разностью между объёмом доходов бюджета и объёмом расходов бюджета.

Дефицит бюджета устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Верхний предел муниципального долга муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.10. Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

3.11. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать показатели, указанные в пункте 3.6. настоящего Положения.

Глава 4. Планирование бюджетных ассигнований

4.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования в разрезе главных распорядителей бюджетных средств отдельно по каждой целевой статье и виду расходов, входящих в ведомственную структуру утвержденного бюджета.

4.2. В случае изменения действующих расходных обязательств муниципального образования, связанных с изменением законодательства, решениями о сокращении или досрочном прекращении реализации муниципальных целевых программ, планируются уточненные значения бюджетных ассигнований соответствующей целевой статьи.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется финансово-экономической службой Местной администрации.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития и среднесрочного финансового плана.

Глава 5. Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году

5.1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

5.2. Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

5.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется местной администрацией, осуществляющей бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования.

5.4. Организация исполнения бюджета муниципального образования осуществляется на основании сводной бюджетной росписи и кассового плана.

5.4. Кассовый план составляется на текущий финансовый год в разрезе кварталов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5.5. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

- а) сводной бюджетной росписи;
- б) прогноза поступления доходов в бюджет с поквартальным распределением до конца текущего финансового года;
- в) прогноза поступлений и выбытий по источникам финансирования дефицита бюджета с поквартальным распределением до конца текущего финансового года;
- г) прогноза кассовых выплат по кварталам;

5.6. Формирование кассового плана осуществляется финансово-экономической службой Местной администрации.

Источники доходов бюджета и нормативы отчислений в бюджет устанавливаются законом Санкт-Петербурга о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. При прогнозировании доходов в бюджет учитывается прогнозная оценка изменений объемов поступлений этих доходов с учетом сложившейся динамики.

К кассовому плану формируются прогнозные данные о поступлении доходов в бюджет с поквартальным распределением доходов, в разрезе кодов классификации доходов.

5.7. Прогнозные данные по выплатам из бюджета формируются на основании сводной бюджетной росписи.

5.8. На основании утвержденного кассового плана формируются предельные объемы финансирования получателей бюджетных средств.

5.9. Внесение изменений в кассовый план осуществляется с учетом оперативной информации об исполнении доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, прогноза (в случае его изменения) исполнения бюджета по доходам, заявок на изменение предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств.

Глава 6. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования

6.1. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется местной администрацией, осуществляющей бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой Местной администрации.

6.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования глава Местной администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы Местной администрации без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями муниципального совета (за исключением решения о бюджете муниципального образования).

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования не допускается.

6.4. Показатели сводной бюджетной росписи в течение 5 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее начала финансового года, доводятся до главных распорядителей, получателей средств бюджета за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Показатели сводной бюджетной доводятся до главных распорядителей, получателей средств бюджета по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

6.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись (бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств) при увеличении утвержденных назначений отражается со знаком «плюс», при сокращении утвержденных назначений отражается со знаком «минус».

Глава 7. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета муниципального образования

7.1. Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств составляется на основании показателей утвержденной сводной бюджетной росписи.

7.2. Главный распорядитель бюджетных средств обязан осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов.

7.3. Бюджетная роспись составляется на один год - очередной финансовый год.

7.4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению

7.5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

7.6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Глава 8. Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ

8.1. В бюджете муниципального образования предусматриваются бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ (далее - Программа).

8.2. Программа является документом, содержащим комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи Программы, а также измеряемые целевые индикаторы. Программа является самостоятельным документом.

8.3. Программа должна включать следующие обязательные разделы:

8.3.1. Паспорт Программы, содержащий следующие сведения:

Наименование Программы;

Реквизиты правовых актов, являющихся основанием для разработки Программы;

Цели и задачи Программы;

Объем финансирования Программы;

Механизм реализации Программы;

Ожидаемые результаты реализации Программы;

Наименование исполнителей (соисполнителей) Программы;

Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление контроля за реализацией Программы.

8.3.2. Характеристика сферы реализации Программы, описание основных проблем, действующих в данной сфере, обоснование необходимости реализации Программы;

В данном разделе представляется краткое описание сферы реализации Программы и основных проблем, существующих в данной сфере. При этом следует использовать результаты анализа за несколько предшествующих лет.

8.3.3. Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы;

8.3.4. Расчет - обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию Программы с перечнем и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах и сроках реализации каждого мероприятия;

8.4. Одна Программа может быть направлена на реализацию различных вопросов местного значения. Один вопрос местного значения может исполняться путем реализации нескольких Программ.

8.5. Решение о разработке Программы принимается Местной администрацией.

8.6. Местная администрация:

а) разрабатывают проекты Программ совместно с исполнителями (соисполнителями) Программ;

б) обеспечивает реализацию Программ и их финансирование.

8.7. Программы утверждаются постановлением Местной администрации.

8.8. Местная администрация организует размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденной Программы.

8.9. Программа реализуется Местной администрацией и муниципальными казенными учреждениями, подведомственными Местной администрации.

8.10. Контроль за ходом реализации Программы осуществляется соответствующими ответственным исполнителем и соисполнителем Программы, а также может осуществляться в процессе комплексных проверок Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт - Петербурга муниципальный округ Васильевский .

8.11. Отчеты о выполнении Программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, составляются исполнителем (соисполнителем) Программы и представляются в Местную администрацию.

Глава 9. Порядок оценки эффективности Программ

9.1. Для оценки эффективности реализации Программ используются следующие критерии эффективности:

9.1.1. Соответствие Программы системе приоритетов социально-экономического развития муниципального образования (К1).

9.1.2. Постановка в Программе задач, условием решения которых является применение программно-целевого метода (К2).

9.1.3. Уровень проработки целевых показателей и индикаторов эффективности реализации Программы (К3).

9.1.4. Уровень финансового обеспечения Программы и его структурные параметры (К4).

9.1.5. Организация управления и контроля за ходом исполнения Программы (К5).

9.2. Каждый критерий эффективности Программы рассчитывается в соответствии с балльной системой оценки:

Критерий	Формулировка критерия	Содержание критерия	Бальная система оценки
К1	Соответствие Программы в системе приоритетов социально-экономического развития муниципального образования	Проблема отнесена документами муниципального образования к приоритетным задачам социально-экономического развития, решается программно-целевыми методами, соответствует вопросу местного значения, сопряжена с адресными программами района и города	10
		Проблема отнесена документами муниципального образования к приоритетным задачам социально-экономического развития округа, соответствует вопросу местного значения, в тоже время не сопряжена с адресными программами района и города, имеются риски дублирования проводимых мероприятий	5
		Проблема имеет неоднозначное определение документами муниципального образования, реализация мероприятий не	0

		позволяют сделать однозначных выводов об имеющихся неблагоприятных тенденциях и рисках их проведения.	
К2	Постановка в Программе задач, условием решения, которых является программно-целевой метод	Наличие значимых, приоритетных мероприятий в городских или районных программах аналогичной направленности, которые содержит рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования в проведении дополнительных мероприятий позволяющих повысить эффективность в достижении целей.	10
		Программный документ соответствует критерию, мероприятия проводятся ежегодно без инновационных изменений.	5
		Программный документ не соответствует критерию.	0
К3	Уровень проработки целевых показателей и индикаторов эффективности реализации Программы	Наличие в программе целевых показателей эффективности Программы, динамики показателей ее реализации. В случае отсутствия статистических сведений, разработаны методы расчета текущих показателей раскрывающих механизм реализации Программы.	10
		В Программе рассчитаны целевые показатели эффективности реализации Программы. Методика расчета этих показателей в Программе отсутствует.	5
		Целевые показатели эффективности Программе отсутствуют.	0
К4	Уровень финансового обеспечения Программы и его структурные параметры*	Финансовое обеспечение Программы из всех источников финансирования составило 100% от запланированного значения.	10
		Финансовое обеспечение Программы из всех источников финансирования составило от 50% до 80% от запланированного значения.	5
		Финансовое обеспечение Программы из всех источников финансирования составило менее 50% от запланированного значения.	0
К5	Организация управления и контроля за ходом исполнения Программы	Ежеквартальный отчет о ходе реализации Программы полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям.	10
		Ежеквартальный отчет о ходе реализации Программы не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода реализации Программы.	5
		Отчет о ходе реализации Программы не соответствует требованиям и	0

		рекомендациям и должен быть переработан.	
--	--	------------------------------------------	--

* При оценке эффективности Программы, реализация которой осуществляется без отдельного финансирования, значение критерия К4 принимается равным 10 баллам.

Интегральный (итоговый) показатель оценки эффективности Программы (К) рассчитывается на основе полученных оценок по критериям по формуле:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$$

Для оценки итоговых интегральных оценок может использоваться следующая качественная шкала:

Суммарное значение интегрального показателя К	Качественная характеристика Программы
От 45 до 50 баллов	Эффективная
От 35 до 45 баллов	Достаточно эффективная
От 25 до 35 баллов	Малоэффективная
Менее 25 баллов	Неэффективная

Если Программой предусмотрена реализация нескольких мероприятий (более одного), оценка эффективности Программы в соответствии с вышеприведённым порядком осуществляется в отношении каждого мероприятия Программы. При этом суммарное значение интегрального показателя К оценки эффективности всей Программы рассчитывается как среднее арифметическое суммарного значения интегрального показателя К по всем мероприятиям.

9.3. По результатам оценки эффективности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

- Программа эффективна, целесообразна к финансированию;
- Программа целесообразна к финансированию, но требует корректировки в части сокращения объемов финансирования;
- Программа целесообразна к финансированию, но требует корректировки в части показателей эффективности и сокращения объемов финансирования;
- Программа неэффективна, требует досрочного прекращения ее реализации.

9.4. Итоги оценки эффективности реализации Программы служат основанием для формирования проекта перечня Программы, реализацию которых предлагается осуществлять за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году, и определения объемов их финансирования на очередной финансовый год.

9.5. Результаты оценки Программы используются в целях:

- 9.5.1. Обоснования финансирования Программы в очередном финансовом году;
- 9.5.2. Обоснования необходимости корректировки действующих Программ;
- 9.5.3. Обоснования прекращения действия Программы.

9.6. Оценка эффективности Программы также осуществляется ревизионной комиссией муниципального образования ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы являются основанием для принятия в установленном порядке местной администрацией решения о целесообразности выполнения Программы.

Глава 10. Порядок организации исполнения бюджета муниципального образования по расходам

10.1. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам обеспечивается Местной администрацией.

10.2. Организация исполнения бюджета муниципального образования возлагается на Местную администрацию.

10.3. Исполнение бюджета муниципального образования организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Казначейское обслуживание исполнения бюджета муниципального образования осуществляется Федеральным казначейством.

10.4. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам предусматривает:

10.4.1. принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

10.4.2. подтверждение денежных обязательств;

10.4.3. санкционирование оплаты денежных обязательств;

10.4.4. подтверждение исполнения денежных обязательств.

10.5. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

10.6. Федеральное казначейство, местная администрация, осуществляющая бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования, при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют контроль за:

- непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

10.7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Глава 11. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

11.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

11.2. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета включает следующие процедуры:

- составление (внесение изменений) сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, администрирование которых осуществляется местной администрацией муниципального образования;
- планирование (прогнозирование) кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- обеспечение поступлений в бюджет муниципального образования источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечение оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Глава 12. Порядок составления, предоставления и утверждения бюджетной отчетности

12.1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в местную администрацию, осуществляющую бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования, в установленные ей сроки.

12.2. Годовая отчетность главных распорядителей и получателей средств местного бюджета представляется на бумажном носителе в местную администрацию, осуществляющую бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования, в срок до 31 января года, следующего за отчетным по формам, установленным Инструкцией, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

12.3. Бюджетная отчетность формируется на следующие даты: месячная – на первое число месяца, следующего за отчетным; квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

12.4. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

12.5. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется местной администрацией, осуществляющей бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования, на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

12.6. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в муниципальный совет и Ревизионную комиссию муниципального образования или иной орган, осуществляющий полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля.

12.7. Местная администрация, осуществляющая бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования, представляют бюджетную отчетность в Комитет финансов Санкт-Петербурга.

Бюджетная отчетность представляется в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи в Комитет финансов Санкт-Петербурга лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета, формирование и составление, представление отчетности – главным бухгалтером Местной администрации.

Глава 13. Муниципальная долговая книга

13.1. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется местной администрацией.

13.2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

13.3. Информация о долговых обязательствах муниципального образования вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Глава 14. Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящихся в их ведении казенными учреждениями

14.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

14.2. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается местной администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

14.3. Перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

Глава 15. Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

15.1. Утверждение предельных объемов финансирования осуществляется местной администрацией, осуществляющей бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования, на основании кассового плана.

15.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств или получателя бюджетных средств поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

15.3. Формирование предельных объемов финансирования и доведение их до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств

осуществляет местная администрация, осуществляющая бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования, в следующие сроки:

- не позднее 5-ти рабочих дней со дня утверждения кассового плана;
- не позднее 5-ти рабочих дней со дня утверждения изменений предельных объемов финансирования.

15.4. Предельные объемы финансирования (внесение изменений в предельные объемы финансирования) утверждаются местной администрацией по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

КАССОВЫЙ ПЛАН ПОСТУПЛЕНИЙ ПО ДОХОДАМ

на _____ год

Наименование показателя	ППП	Классификатор доходов	Сумма на год	В том числе			
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал

ПЛАН КАССОВЫХ РАСХОДОВ

на _____ год

Наименование показателя	ППП	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-хода	Сумма на год	В том числе			
							I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал

**КАССОВЫЙ ПЛАН
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

на _____ год

Наименование показателя	ППП	Кол по КИВФ	Сумма за год	1	2	3	4
				квартал	квартал	квартал	квартал

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ

на _____ год

Наименование	Код ГРБС/ПБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на год
--------------	--------------	-------------------------	--------------------	-------------------	--------------

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ

на _____ год

Наименование	Код ГРБС/ПБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на год	Сумма изменения (+/-)
--------------	--------------	-------------------------	--------------------	-------------------	--------------	-----------------------

Приложение № 3

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ПО РАСХОДАМ НА _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

№п/п	Наименование	Код ГРБС	Код по бюджетной классификации			Код КОСГУ	Сумма на _____ год	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв
			раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов						

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ПО РАСХОДАМ НА 2022 ФИНАНСОВЫЙ ГОД
изменения № _____**

№п/п	Наименование	Код ГРБС	Код по бюджетной классификации			Код КОСГУ	Сумма на _____ год	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв
			раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов						

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ,
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
НА _____ ГОД**

Наименование показателя	ППП	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-хода	Сумма на год	В том числе			
							I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал